



“УТВЕРЖДАЮ”

Директор ДВГИ ДВО РАН

д.г.-м.н. И.А. Тарасенко

1” сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Дальневосточный геологический институт

Дальневосточного отделения Российской академии наук

(ДВГИ ДВО РАН)

Владивосток

2022

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, обязанности и права научного руководителя аспирантов.

1.2 Научное руководство аспирантами в ДВГИ ДВО РАН осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122, решениями Ученого совета института и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2 Научный руководитель назначается на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя. Научный руководитель утверждается приказом директора ДВГИ ДВО РАН не позднее 30 дней со дня зачисления аспиранта в аспирантуру.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором ДВГИ ДВО РАН.

2.3 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ДВГИ ДВО РАН о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета.

Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта; уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки.

2.4 В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет института может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1 Научный руководитель аспиранта обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- совместно с аспирантом сформировать индивидуальный план научной деятельности, осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- осуществлять руководство и координацию научно-исследовательской практики аспиранта;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.

-не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук;

- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

3.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

-представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;

-давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения, смене научного руководителя;

-быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;

-присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

-принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;

- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

3.3 Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.

4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год.

Заведующий аспирантурой ДВГИ ДВО РАН,

к.г.н.



Холодов А.С.