

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГЕОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Дальневосточного отделения Российской академии наук

ПРИКАЗ

01 марта 2022 г.

№ 12-Н

г. Владивосток

**Об утверждении порядка аттестации научных работников
ДВГИ ДВО РАН**

На основании Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021г. №714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения аттестации научных работников ДВГИ ДВО РАН (Приложение).

2. Применять указанный Порядок проведения аттестации научных работников с 01.03.2022г.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
к.г.-м.н.



И.А. Александров

Порядок проведения аттестации научных работников ДВГИ ДВО РАН

1. Порядок проведения аттестации научных работников ДВГИ ДВО РАН определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ДВГИ ДВО РАН (далее соответственно - Порядок, работники, Институт).

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом Института, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под подпись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

7. В целях проведения аттестации для должностей научных работников Институт определяет перечень количественных показателей результативности труда (приложение к настоящему Порядку), применяемый в целях проведения аттестации.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации. Количественные показатели и их значения могут корректироваться с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит организация по результатам проведения оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения (Постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. N 312). Для каждого из видов показателей результативности труда Институт вправе определить критерии качества результатов.

Институт в соответствии с условиями трудового договора обязан ознакомить научного работника с установленным для него перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

9. В целях проведения аттестации Институт ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Института (далее - уполномоченный работник Института) и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Институт с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

10. Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института, обеспечивающий проверку сведений о результатах работы аттестуемых в информационной базе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы утверждается приказом директора и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

11. Уполномоченный работник Института при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно пункту 7 настоящего Порядка.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

Приложение
к Порядку проведения аттестации
научных работников ДВГИ ДВО РАН

**Перечень
количественных показателей результативности труда научных работников ДВГИ ДВО РАН**

N п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерен ия	Характеристика показателя	Показатели качества
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования	шт.	<p>Наличие за последние 5 лет:</p> <p>для должности главного научного сотрудника – не менее 10 научных трудов, из которых в ≥ 5 сотрудник является первым автором;</p> <p>для должности ведущего научного сотрудника – не менее 7 научных трудов, из которых в ≥ 3 сотрудник является первым автором;</p> <p>для должности старшего научного сотрудника – не менее 5 научных трудов, из которых в ≥ 1 сотрудник является первым автором;</p> <p>для должности научного сотрудника – не менее 3 научных трудов.</p> <p>Для должности младшего научного сотрудника, – наличие не менее 1 публикации за последние 5 лет, в которой сотрудник является первым автором.</p>	<p>Статьи в рецензируемых российских и международных журналах, индексируемых в базах данных РИНЦ, Web of Science, Scopus.</p> <p>Статьи в рецензируемых российских и международных журналах.</p>

2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	<p>Научные монографии, учебники, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN.</p> <p>Нижний порог показателя не установлен, при этом, в случае наличия, опубликованные научные произведения сотрудника включаются в число научных трудов показателя №1.</p>	
3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	<p>Результаты, на которые получены документы, подтверждающие исключительное право (патенты на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения). Одним из правообладателей должен быть ДВГИ ДВО РАН.</p> <p>Нижний порог показателя не установлен, при этом, в случае наличия, патенты, автором которых является сотрудник, включаются в число научных трудов показателя №1.</p>	Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
4.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук	чел.	<p>Для должности главного научного сотрудника:</p> <p>наличие за последние 5 лет не менее 1 человека, защитившего научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук под руководством сотрудника.</p>	

5.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	шт.	Наличие за последние 5 лет: для должностей главного научного сотрудника и ведущего научного сотрудника – руководства исследованиями по российским и международным проектам (грантам) - не менее 1 проекта (гранта); для должности старшего научного сотрудника – участие в качестве ответственного исполнителя работ по российским и международным проектам (грантам) – не менее 1 проекта (гранта).	Проекты РФФИ, РНФ и других фондов; программы фундаментальных исследований РАН и ее отделений; федеральные целевые программы; программы Минобрнауки России; региональные, российские и международные контракты (договоры, соглашения).
----	--	-----	--	---